

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по реализации  
единой государственной политики в  
области противодействия коррупции,  
профилактики коррупционных и иных  
правонарушений администрации  
Губернатора Ульяновской области -  
Уполномоченный  
по противодействию коррупции  
в Ульяновской области

  
С.Г.Яшнова

«19» октября 2020 года

### Алгоритм

**формирования базы данных зон повышенного коррупционного риска  
в деятельности исполнительных органов государственной  
власти Ульяновской области, органов местного  
самоуправления муниципальных образований Ульяновской  
области и подведомственных им учреждений и организаций**

#### 1. Общие положения

1.1. Алгоритм по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков (далее – Алгоритм) разработан на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в целях формирования единых подходов по организации работы по предупреждению и снижению выявленных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственного органа (органа исполнительной власти), органа местного самоуправления.

1.2. При проведении Алгоритма применяются следующие понятия и термины:

**государственный орган** – орган исполнительной власти Ульяновской области;

**государственная служба** – государственная гражданская служба Ульяновской области;

**гражданский служащий** – лицо, замещающее должность государственной гражданской службы Ульяновской области;

**законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ульяновской области и муниципальные правовые акты;

**карта коррупционных рисков** – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

**перечень коррупционно-опасных функций** – перечень коррупционно-опасных функций, сформированный в государственном органе (органе местного самоуправления) на основе Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

**подведомственная организация** – государственное (муниципальное) учреждение, государственное (муниципальное) унитарное предприятие, подведомственное государственному органу (органу местного самоуправления);

**полномочие (задача)** – комплекс функций, выполнение которых направлено на достижение цели (целей) деятельности государственного органа (органа местного самоуправления);

**служащий** – гражданский (муниципальный) служащий;

**управление коррупционными рисками** – совокупность мер правового и организационного характера, направленных на предупреждение, минимизацию (устранение) коррупционного риска (нормативное регулирование, антикоррупционное образование и просвещение, информирование граждан);

**функция** – постоянно осуществляемый государственным органом (органом местного самоуправления) комплекс действий юридического характера, связанный с реализацией полномочия (реализацией задачи) (функция обычно связана с принятием решений, имеющих правовые последствия, исполнительно-распорядительной деятельностью, контрольно-надзорными действиями, нормотворчеством).

1.3. Карта коррупционных рисков государственного органа (органа местного самоуправления) утверждается руководителем соответствующего государственного органа (органа местного самоуправления).

1.4. Во вновь образованных (реорганизованных) государственных органах (органах местного самоуправления) карта коррупционных рисков утверждается в течение 3 месяцев с момента их образования (реорганизации).

1.5. Актуализация карты коррупционных рисков производится ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за истекшим, а также в следующих случаях:

1.6. при изменении должностных обязанностей по должностям государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень коррупционно – опасных функций;

1.6.1. при изменении организационно-штатной структуры государственного органа (органа местного самоуправления), в том числе при введении либо упразднении должностей государственной гражданской (муниципальной) службы.

1.7. Утверждённая в установленном порядке карта коррупционных рисков размещается на официальной странице государственного органа (органа местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня её утверждения.

## **2. Организация работы по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков**

2.1. Общее руководство работой по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков в государственном органе (органе местного самоуправления) осуществляет руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) или, по его поручению, один из заместителей.

2.2. Ответственность за формирование (своевременную актуализацию) карты коррупционных рисков структурного подразделения государственного органа (органа местного самоуправления) несёт руководитель соответствующего структурного подразделения.

2.3. Руководитель структурного подразделения:

- непосредственно организует работу по формированию (актуализации) карты коррупционных рисков структурного подразделения;
- готовит руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) предложения по управлению коррупционными рисками в структурном подразделении.

## **3. Порядок формирования (актуализации) карты коррупционных рисков**

3.1. Формирование (актуализация) карты коррупционных рисков осуществляется на основании перечня коррупционно-опасных функций государственного органа (органа местного самоуправления) и состоит из следующих этапов:

3.1.1. идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень;

- 3.1.2. оценка коррупционных рисков;
- 3.1.3. управление коррупционными рисками.

#### **4. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень**

4.1. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, проводится на основании:

4.1.1. данных анализа поступивших в государственный орган (орган местного самоуправления) обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах коррупции;

4.1.2. данных анализа материалов, размещенных в средствах массовой информации, о фактах коррупции в государственном органе (органе местного самоуправления);

4.1.3. результатов работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются служащие государственного органа (органа местного самоуправления), и принятых мерах по их предотвращению;

4.1.4. результатов рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственного органа (органа местного самоуправления), подведомственных организаций и их должностных лиц, и принятых мерах.

4.2. Идентификация типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, должна учитывать ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей.

4.3. Результатом идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым

предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, является:

4.3.1. определение перечня ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей;

4.3.2. описание факторов риска, условий возникновения ситуаций, событий, комбинаций обстоятельств, которые могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служащим должностных (служебных) обязанностей;

4.3.3. определение перечня должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень,

4.3.4. предварительная оценка риска.

4.4. Результаты идентификации типовых ситуаций, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций, и должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень, заносятся в таблицу по форме согласно приложению к Методическим рекомендациям.

## **5. Оценка коррупционных рисков**

5.1. Оценка коррупционных рисков проводится с целью планирования деятельности по управлению рисками.

5.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

5.2.1. определение частоты возникновения и уровня потенциальной опасности коррупционного риска;

5.2.2. обобщение оценки коррупционных рисков, выявление соответствия организации исполнения коррупционно-опасных функций требованиям законодательства о противодействии коррупции;

5.2.3. разработка рекомендаций (мероприятий) по управлению рисками и контроль за их выполнением.

## **6. Управление рисками**

6.1. Рекомендации (мероприятия) по управлению коррупционными рисками направлены на минимизацию (устранение) коррупционных рисков и подразделяются на правовые и организационные:

6.1.1. правовые мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих порядок исполнения функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций.

6.1.2. организационные мероприятия по управлению коррупционными рисками включают в себя:

изменение порядка исполнения функции, включённой в перечень коррупционно-опасных функций;

ограничение круга служащих, замещающих должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций;

антикоррупционное обучение, просвещение и переподготовку служащих, замещающих должности государственной гражданской (муниципальной) службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включённых в перечень коррупционно-опасных функций.

Приложение

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель государственного органа (органа  
местного самоуправления)

Инициалы Фамилия

« \_\_\_\_\_ » 2020 г.

**Примерная карта коррупционных рисков  
органа государственной власти (органа местного самоуправления)<sup>1</sup>**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция <sup>2</sup>	Типовые ситуации <sup>3</sup>	Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы <sup>4</sup>	Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>5</sup>	Меры по управлению коррупционными рисками <sup>6</sup>
----------	--	-------------------------------	---	---	---

<sup>1</sup> Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер, в ней представлены типовые коррупционно – опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков. В органах местного самоуправления формирование карты коррупционных рисков осуществляется с учетом исполняемых органом местного самоуправления функций и решаемых задач.

<sup>2</sup> Указать функции, входящие в перечень функций государственного органа (органа местного самоуправления), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

<sup>3</sup> Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых органом государственной власти (органом местного самоуправления) функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

<sup>4</sup> Указываются должности государственной гражданской (муниципальной) службы; исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень.

<sup>5</sup> Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности служащего в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

<sup>6</sup> Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
<b>1. Наименование структурного подразделения 1</b>					
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	руководитель подразделения;	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель руководителя подразделения;	средняя	
	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	консультант-юрист	низкая	
	Подготовка предложений по разработке, согласование проектов нормативных правовых актов в	Подготовка предложений по разработке, согласование проектов нормативных правовых актов в			



1	2	3	4	5	6
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	целях создания преференций для определенного круга субъектов. Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупционных факторов в проекте нормативного правового акта			Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
		Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления).			
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупционные факторы.			
		Непредставление проектов нормативных правовых актов,			

1	2	3	4	5	6
		содержащих коррупционные факторы, на антикоррупционную экспертизу.			
1.3.	Представление органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти	ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления) (пассивная позиция при защите интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления) в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа государственной власти (органа местного самоуправления)).			<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> </ul> <p>публикация решений судов в системе обмена информацией;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) утвержденной правовой позиции.</p>
	Выработка позиции	представления в суде интересов			

1	2	3	4	5	6
		органа государственной власти местного самоуправления), используя договорённость со стороной по делу (судьей).			
		Получение положительного решения по делам органа государственной власти (органа местного самоуправления): - используя договорённость со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - иницилируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
1.4.	Организация работы по договору (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа государственной власти местного самоуправления); подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.			<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
	исполнения договоров (соглашений))				Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.5.	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях и привлечение к административной ответственности юридических лиц за нарушение законодательства в пределах полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Должностному лицу при осуществлении производства по делу об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя.			<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об установлении действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</li> <li>- порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

1	2	3	4	5	6
<b>2. Наименование структурного подразделения 2</b>					
2.1.	Осуществление функций контроля (надзора) <sup>7</sup> в рамках полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления)	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных органов (организаций)			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			

<sup>7</sup> Указывается наименование конкретной функций контроля (надзора) в рамках полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления).

1	2	3	4	5	6
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
<b>3. Наименование структурного подразделения 3</b>					
3.1.	Реализация мероприятий государственной программы (областной целевой программы) <sup>8</sup> , по которой орган государственной власти (орган местного самоуправления)	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих преимущества отдельным субъектам			Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  подписание заявления об отсутствии конфликта интересов членами конкурсной комиссии;  разъяснение служащим:

<sup>8</sup> Указывается наименование конкретной государственной программы (областной целевой программы), по которой орган государственной власти (орган местного самоуправления) является ответственным исполнителем (соисполнителем).

1	2	3	4	5	6
	является ответственным исполнителем (соисполнителем)				<ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.2.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, на предусмотренных на финансирование возложенных на орган государственной власти (орган местного самоуправления) полномочий.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</li> </ul>			<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</li> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>			
3.3.	<p>Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу государственной власти (органу местного самоуправления) организаций</p>	<p>Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.</p>			<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций с участием представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду государственного (муниципального) имущества, находящегося в оперативном управлении государственных (муниципальных) учреждений.</p>			<p>Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.</p>
		<p>Принятие решений о распределении бюджетных</p>			<p>Привлечение к принятию решений представителей иных структурных</p>



1	2	3	4	5	6
		<p>ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>подразделений органа государственной власти (органа самоуправления);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
<b>4. Наименование структурного подразделения 4</b>					
4.1.	<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</li> </ul>			<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
		<p>Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>При приёмке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключённых государственных (муниципальных) контрактов</p>			<p>Комиссионный приём результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

1	2	3	4	5	6
		<p>(договоров). В целях подписания акта приёмки представителем исполнителя по государственному (муниципальному) контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приёмной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>			
		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>В целях заключения государственного контракта (муниципального) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определённого вида работ, представителем</p>			<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта государственного (муниципального) контракта. В (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>			<p>государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).</p>			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p>
		<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>Открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.</p>

1	2	3	4	5	6
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.			<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путём подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.			
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.			<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных			

1	2	3	4	5	6
		(муниципальных) нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.			
4.2.	Оказание государственной (муниципальной) услуги <sup>9</sup>	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.			<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p> <p>Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о</p>

<sup>9</sup> Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.

1	2	3	4	5	6
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.			склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией). Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
<b>5. Наименование структурного подразделения 5</b>					
5.1.	Предоставление имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.
5.2.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной			Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса.

1	2	3	4	5	6
	<p>кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (муниципальной)</p>	<p>должности государственной гражданской (муниципальной) службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хорошей знакомый, или по иным незаконным основаниям.</p>			<p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5.3.	<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>	<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>			<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>