

Утверждаю

Глава администрации  
МО «Ульяновский район»

\_\_\_\_\_ С.О.Горячев

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов  
по принципу «одного окна»  
на территории МО «Ульяновский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ульяновского района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

**инициатор инвестиционного проекта** – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Ульяновской области;

**резюме инвестиционного проекта** – краткая информация об инвестиционном проекте, представляемая инициатором проекта согласно установленной форме на русском и английском языках;

**исполнитель от муниципального образования «Ульяновский район»** – структурное подразделение муниципального образования «Ульяновский район», которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение Главы муниципального образования и (или) Главы администрации муниципального образования о сопровождении инвестиционного проекта;

**куратор инвестиционного проекта** – лицо, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, включающее:

- организацию взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;

- организацию взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления Ульяновского района, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- осуществление контроля исполнения обязательств инвесторов по кредитным договорам в случае предоставления объектов муниципального имущества в залог;

- подготовку предложений и организацию предоставления мер поддержки;

- определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;

- организацию устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации;

**куратор инвестиционного проекта от поселения муниципального образования** – ответственный сотрудник администрации поселения муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Ульяновской области;

**реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Ульяновского района инвестиционных проектов;

**площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

1.3. Исполнитель от муниципального образования «Ульяновский район» осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется куратором от муниципального образования «Ульяновский район» и куратором инвестиционного проекта от поселения муниципального образования на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

## 2. Планирование и сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Инвестор направляет в орган местного самоуправления обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер государственной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства (далее – Обращение).

2.2. При поступлении обращения от инициатора инвестиционного проекта Уполномоченный орган запрашивает следующую информацию:

- резюме инвестиционного проекта;
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентацию инвестиционного проекта;
- условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

2.3. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.4. Инициатор инвестиционного проекта принимает на себя ответственность за полноту и достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований.

2.5. При поступлении обращений инициаторами инвестиционных проектов, заинтересованными в предоставлении принадлежащих им исключительных прав по договору коммерческой концессии на территории Ульяновского района, формируется следующий пакет документов:

- информация о компании и её деятельности;
- сведения о зарегистрированной торговой марке, сертификатах, имеющих ограничения;
- география размещения производства и условия концессионных соглашений;
- успешные примеры реализации договоров в других регионах России, зарубежных странах с кратким описанием финансовых показателей по итогам работам;
- требования к площадке для размещения производства.

2.6. Орган местного самоуправления, принявший Обращение, в течение 5 рабочих дней с момента поступления Обращения направляет его исполнителю от муниципального образования в официальном порядке.

2.7. В течение 5 рабочих дней исполнитель от муниципального образования определяет куратора инвестиционного проекта, вносит данный проект в реестр инвестиционных проектов, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.8. Исполнитель от муниципального образования в течение 5 рабочих дней анализирует обращение и направляет уведомление об определении куратора инвестиционного проекта от муниципального образования в адрес администрации поселения муниципального образования, на территории которого предполагается реализация инвестиционного проекта.

2.9. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то исполнитель от муниципального образования направляет в уполномоченную организацию заявку на подбор необходимой площадки в течение 5 рабочих дней.

2.9.1. Уполномоченная организация рассматривает заявку и в течение 5 рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

2.9.2. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки уполномоченная организация, осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвесторам в период, не превышающий 10 рабочих дней.

2.9.3. По итогам выбора инвестором площадки, отвечающей его требованиям, информация об этой площадке направляется уполномоченной организацией в адрес исполнителя от муниципального образования в течение 2 рабочих дней.

2.10. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории Ульяновского района и выходящие за рамки компетенции Уполномоченного органа, выносятся для рассмотрения на заседание Штаба по развитию инвестиционного потенциала территории муниципального образования «Ульяновский район». Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Штаба по развитию инвестиционного потенциала территории муниципального образования «Ульяновский район», установлен Положением о Штабе по развитию инвестиционного потенциала территории муниципального образования «Ульяновский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Ульяновский район» от 24.10.2012 года №1291.

2.11. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у соответствующего субъекта инвестиционной деятельности.