

**Администрация  
муниципального образования  
«Ульяновский район»**

**Протокол  
совещания с участием сотрудников осуществляющих  
правовое обеспечение органов местного самоуправления**

18.03.2013  
08.00

р.п. Ишеевка

№ 12

Председатель: начальник отдела правового обеспечения И.Н. Ибраев

Секретарь: консультант отдела правового обеспечения Р.М. Мельников

Участвовали в совещании:

Коровашкин П.А. – консультант отдела правового обеспечения

Гудзюк О.В. – юрист Совета депутатов

Белянина З.И. – юрист администрации МО «Тимерязевское сельское поселение»

Ровнова О.В. – юрист администрации МО «Большеключищенское сельское поселение»

Низамутдинова С.Х. – юрист администрации МО «Зеленорощинское сельское поселение»

Казанская Е.В. – юрист администрации МО «Ундоровское сельское поселение»

Отсутствовали:

Алеева Э.М. – юрист администрации МО «Тетюшское сельское поселение» - отсутствовал транспорт

Ананьев В.Г. - юрист администрации МО «Ишеевское городское поселение» - судебное заседание

**Повестка:**

**08.00-08.15**      **1. Вступительное слово начальника отдела правового обеспечения Ибраева И.Н.**

**08.15-08.30**      **2. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ульяновской области. Предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчётов.**

Докладчик: Мельников Р.М. – консультант отдела правового обеспечения

**08.30-08.45**      **3. Внесение изменений в Уставы поселений МО «Ульяновский район».**

Докладчик: Гудзюк О.В. – юрист Совета депутатов

**08.45-09.00**      **4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96).**

Докладчик: Ибраев И.Н. – начальник отдела правового обеспечения

09.00-09.15

**5. Обсуждение и принятие решений по итогам заседания.**

**1. Вступительное слово начальника отдела правового обеспечения Ибраева И.Н.**

---

1. По итогам доклада начальника отдела правового обеспечения Ибраева И.Н. **РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию по докладу принять к сведению.

**2. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ульяновской области. Предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчётов.**

---

(Мельников Р.М.)

2.1. Рекомендовали юристам городского и сельских поселений МО «Ульяновский район» предоставлять каждые две недели в отдел правового обеспечения администрации МО «Ульяновский район» нормативно-правовые акты поселений подлежащих включению в регистр муниципальных нормативно-правовых актов Ульяновской области и отчёты всех правовых актов поселений согласно формы отчёта. Юристам «Ишеевского городского поселения» и «Тимирязевское сельское поселение» в срок до 25 марта 2013 года предоставить в срочном порядке недостающие нормативно-правовые акты за 2012 год в отдел правового обеспечения.

**3. Внесение изменений в Уставы поселений МО «Ульяновский район».**

---

(Гудзюк О.В.)

3.1. Доклад юриста Совета депутатов принять к сведению

**4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96).**

---

(Ибраев И.Н.)

4.1. Доклад начальника отдела правового обеспечения принять к сведению.

**5. Обсуждение и принятие решений по итогам заседания**

---

5.1. Сотрудникам осуществляющих правовое обеспечение органов местного самоуправления направлять в отдел правового обеспечения перечень проблемных вопросов для проведения обучающих семинаров.

Председатель

И.Н. Ибраев

Секретарь

Р.М. Мельников

