



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.03.2016

№ 24
Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении форм документов
для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы**

В целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидии для развития материально-технической базы (приложение № 1).

1.2. Форму плана расходов (приложение № 2).

1.3. Форму журнала регистрации заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) на участие в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий для развития материально-технической базы (приложение № 3).

1.4. Форму оценочной ведомости бизнес-плана (приложение № 4).

1.5. Форму сводной оценочной ведомости бизнес-планов развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) (приложение № 5).

1.6. Форму соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (приложение № 6).

1.7. Форму заявления о возврате гранта (остатка гранта) (приложение № 7).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра
сельского, лесного хозяйства и природных
ресурсов Ульяновской области

А.И.Братяков

0000658

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 04.03.2016 № 24

ФОРМА

В конкурсную комиссию

ЗАЯВКА

**на участие сельскохозяйственного потребительского кооператива
(потребительского общества) в конкурсном отборе на получение гранта
в форме субсидии для развития материально-технической базы**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

являясь председателем _____
(далее – СПоК)
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

ИНН _____, КПП _____,
почтовый адрес _____,
адрес места нахождения _____,
контактный телефон, e-mail: _____,
ОКТМО _____,

прошу принять прилагаемые к заявке документы, согласно описи документов на _____ листах, для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта в форме субсидии для развития материально-технической базы (далее – Грант).

Я подтверждаю, что СПоК соответствует критериям конкурсного отбора, предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», на основании прилагаемых к заявке документов.

В случае признания прошедшим конкурсный отбор СПоК:

1) просит перечислить грант в форме субсидии на счёт неделимого фонда СПоК _____;

2) обязуется:

а) оплачивать за счёт собственных и (или) заёмных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

б) освоить Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счёт неделимого фонда СПоК и использовать имущество, закупаемое за счёт средств Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПоК;

в) создать не менее 6 новых постоянных рабочих мест в СПоК;

г) осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

д) представлять в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области отчёты об использовании средств Гранта по состоянию на 01 января и 01 июля текущего финансового года в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Уведомлён о том, что в случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении Гранта, установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений в целях получения Гранта, в случае нецелевого использования Гранта, нарушения срока освоения Гранта, условия об использовании приобретённого имущества за счёт средств Гранта, в том числе его отчуждении, условия о создании новых постоянных рабочих мест в СПоК, срока осуществления деятельности СПоК после получения Гранта обязан возвратить полученные средства Гранта в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата средств Гранта в установленном объёме и порядке.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

_____ (дата регистрации заявки)

_____ (подпись секретаря комиссии, принявшего заявку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 04.03.2016 № 24

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

№	Направления использования гранта*, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Общая сумма (руб.)		
			всего	в том числе	
				гранта	собственных (заёмных) средств
	Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества):				
1.	Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (расписать)				
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (расписать)				

3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (расписать)				
4.	Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (расписать)				

* Включить только те направления, на которые запрашивается сумма гранта. Изменение плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА

Сводная оценочная ведомость
бизнес-планов развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), представивших бизнес-планы на конкурс	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	№ 13	№ 14	Итоговая сумма баллов	Рейтинговая оценка бизнес-планов
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Члены комиссии:

№ 1 _____ № 8 _____
 № 2 _____ № 9 _____
 № 3 _____ № 10 _____
 № 4 _____ № 11 _____
 № 5 _____ № 12 _____
 № 6 _____ № 13 _____
 № 7 _____ № 14 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 04.03.2016 № 24

ФОРМА

Соглашение
о предоставлении гранта в форме субсидии № _____

г. Ульяновск

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны,
и сельскохозяйственный потребительский кооператив, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя _____

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант в форме субсидии за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (в том числе за счёт средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) в сумме _____ (_____) рублей на развитие материально-технической базы

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)
(далее – Грант), а именно на: _____

(направления использования гранта по плану расходов)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать полученный от Грантодателя Грант на направления, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с представленным в конкурсную комиссию планом расходов.

законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения Гранта.

3.6. Обязуется создать не менее шести новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (потребительском обществе).

3.7. Обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения Гранта.

3.8. Согласен на осуществление Грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.9. Обязуется представлять по запросам Грантополучателя в течение трёх рабочих дней необходимую информацию и документы в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.10. После использования Грантополучателем полученного Гранта Грантодатель и Грантополучатель составляют акт использования Гранта.

3.11. В случае получения от Грантодателя требования о необходимости возврата гранта (остатка гранта) по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 23 Порядка (далее – основания для возврата гранта (остатка гранта)), обязуется возвратить грант (остаток гранта) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения оснований для возврата гранта (остатка гранта) средства Гранта подлежат возврату в объёме, порядке и срок, установленные пунктом 23 Порядка.

4.3. Министерство несёт ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения, должны решаться путём переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, препятствующих выполнению обязательств настоящего Соглашения. При наступлении перечисленных обстоятельств, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Соглашения.

5. Срок действия

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Соглашение может быть досрочно расторгнуто Грантодателем в одностороннем порядке:

при не представлении Грантополучателем или представлении не в полном объёме отчёта и соответствующих документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, согласно приложению к настоящему Соглашению;

при невыполнении хотя бы одного требования Порядка и настоящего Соглашения;

при установлении факта намеренного искажения сведений в ходе осуществления контроля в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения;

при выявлении нецелевого или неправомерного использования Гранта Грантополучателем.

В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения Грантодателем рассматривается вопрос возврата Грантополучателем Гранта.

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Юридический и почтовый адрес:

432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5
ИНН 7325067064 КПП 732501001

Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, л/с 03287132963, 03682206860)

р/с 40201810500000100002

Отделение Ульяновск г. Ульяновск
БИК 047308001, ОГРН 1077325000257
тел./факс (8422) 44-26-00

Грантополучатель:

(наименование, юридический адрес, почтовый адрес)

ИНН/КПП

р/с

БИК

ОГРН

тел./факс

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к Соглашению
о предоставлении гранта
в форме субсидии
№ _____ от _____

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое расходование гранта в форме
субсидии на развитие материально-технической базы Грантополучателя

№ п/п	Цель расходования гранта	Документы, подтверждающие целевое расходование гранта*
1.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (далее – строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов)	<p>1) копия титульного списка стройки;</p> <p>2) копия сводной (локальной) сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;</p> <p>3) копия положительного заключения государственной экспертизы ** (негосударственной экспертизы***) о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов;</p> <p>4) копии договоров на поставку строительных материалов, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), товарно-транспортных накладных, платёжных документов, подтверждающих стоимость приобретённых строительных материалов, оформленных в установленном порядке в соответствии со сметой затрат (представляются при проведении работ хозяйственным способом);</p> <p>5) копии договора на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или модернизации производственных объектов, на поставку строительных материалов, копии сметы затрат и графика выполнения подрядных работ, акта о приёмке выполненных работ и (или) справки о стоимости выполненных работ и затрат по итогам сдачи объекта в эксплуатацию, заверенные Грантополучателем и подрядчиком, копии платёжных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по строительству, реконструкции или модернизации производственных объектов, оформленных в установленном порядке в соответствии со сметой затрат (представляются при выполнении работ подрядным способом);</p> <p>б) копии договоров, актов выполненных работ (актов об оказании услуг) и платёжных документов, подтверждающих оплату прочих работ (экспертиза, технический надзор), включая авансовые платежи (представляются при проведении прочих работ);</p>

		7) копия акта ввода в эксплуатацию объекта, выданного администрацией муниципального образования Ульяновской области (при строительстве и реконструкции производственного объекта)**
2.	Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее – приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов)	1) копии договоров на поставку техники и оборудования для производственных объектов, на выполнение работ по их монтажу, графика выполнения работ; 2) копии актов выполненных работ; 3) копии счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), товарно-транспортных накладных, платёжных документов, подтверждающих оплату техники и оборудования для производственных объектов, а также выполненных работ по их монтажу
3.	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (далее – приобретение транспорта)	копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), платёжных документов, подтверждающих оплату приобретённого транспорта.
4.	Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, раз-	копии договора финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования и технических средств, графика погашения ежемесячных лизинговых платежей, заверенные лизинговой организацией

грузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (далее – оборудование и технические средства)	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

*Копии документов заверяются Грантополучателем.

**Запрашиваются Грантодателем в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Грантодателя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Заявитель вправе представить Грантодателю копии соответствующих документов по собственной инициативе.

***Копия положительного заключения негосударственной экспертизы представляется в случае, если сметная стоимость капитального ремонта и других видов строительных работ объектов капитального строительства превышает 100 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов
Ульяновской области
от 04.03.2016 № 24

ФОРМА

Исполняющему обязанности
Министра сельского, лесного
хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области

А.И.Братякову

от председателя

« _____
(наименование сельскохозяйственного

потребительского кооператива или
_____»
потребительского общества)

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате гранта (остатка гранта)**

Прошу принять возврат гранта (остатка гранта) (нужное подчеркнуть),
полученного _____

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества)

(наименование муниципального образования)

на _____

(цель и дата получения гранта)

в связи _____

(основание возврата гранта (остатка гранта))

на счёт, указываемый Министерством сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов Ульяновской области.

Дата _____

Подпись _____