



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об февраль 2019г.

№ 202-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об организации получения, формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2019 году

В целях обеспечения порядка организации получения, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2019 году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 90/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также на основании методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 №10-987):

1. Назначить:

1.1. Лицом, ответственным за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, процедуре распределения, комплектования и выдачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) на территории Ульяновской области Андреева С.А., директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»).

1.2. Лицом, ответственным за получение и распределение ЭМ на территории Управления специальной связи по Ульяновской области (далее – Ответственный грузополучатель), Папуша В.А., главного специалиста отдела статистического сбора и мониторинга центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО».

1.3. Лицами, ответственными за проведение работ по распределению ЭМ по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Ульяновской области:

Осипову Л.А., начальника отдела независимой оценки качества образования центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Папуша В.А., главного специалиста отдела статистического сбора и мониторинга центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Аристову Т.В., главного специалиста отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Вершинину И.П., главного специалиста отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Бичину М.В., главного специалиста отдела независимой оценки качества образования центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Трофимову В.В., главного специалиста отдела независимой оценки качества образования центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО».

1.4. Лицом, ответственным за работу со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёма», Папуша В.А., главного специалиста отдела статистического сбора и мониторинга центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО».

2. Утвердить:

2.1. Порядок формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ульяновской области в 2019 году (Приложение №1).

2.2. Состав комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (Приложение № 2).

3. ОГАУ «ИРО» (Андреев С.А.) обеспечить формирование, тиражирование и комплектование ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в соответствии с установленными сроками.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 26.01.2018 № 124-р «Об организации получения, формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2018 году».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр образования и науки
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ПОРЯДОК

формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ульяновской области в 2019 году

1. Общие положения

1. Порядок формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11) на территории Ульяновской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения надлежащего порядка формирования, тиражирования и комплектования ЭМ ГИА-9, ГВЭ-11 и информационной безопасности при проведении соответствующих работ.

2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность при организации формирования, тиражирования и комплектования ЭМ ГИА-9 и ГВЭ-11 следующих органов и организационных структур:

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

Министерства образования и науки Ульяновской области;

государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (далее – ГЭК);

Областного государственного автономного учреждения «институт развития образования» (далее - ОГАУ «ИРО»);

регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ)

3. Министерство образования и науки Ульяновской области утверждает:

лиц, ответственных за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, комплектования, распределения и выдачи экзаменационных материалов на территории Ульяновской области;

лиц ответственных за получение и распределение ЭМ на территории Управления специальной связи по Ульяновской области;

лиц, ответственных за проведение работ по распределению ЭМ по ППЭ на территории Ульяновской области и за работу со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёмки»;

порядок формирования, тиражирования и комплектования ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ульяновской области;

состав комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена из числа сотрудников ОГАУ «ИРО»;

принимает меры по обеспечению информационной безопасности ЭМ на всех этапах работы с ЭМ на территории Ульяновской.

4. ОГАУ «ИРО»:

получает из ФЦТ ЭМ для проведения ГИА-9, ГВЭ-11;

формирует состав комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена из числа сотрудников ОГАУ «ИРО»;

осуществляет формирование, тиражирование и комплектование ЭМ в соответствии с данными региональной информационной системы (далее – РИС) и передачу со склада ОГАУ «ИРО» ЭМ для проведения ГИА-9, ГВЭ-11 по акту приёмки-передачи членам ГЭК

принимает по акту приёмки-передачи от членов ГЭК для обработки и дальнейшего хранения экзаменационные работы участников ГИА и ЭМ в сроки, определенные распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области;

обеспечивает хранение принятых материалов ГИА в соответствии с установленными сроками хранения материалов и документов ГИА;

5. РЦОИ осуществляет:

организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Ульяновской области;

технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ и ФИПИ;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

тиражирование ЭМ;

получение и хранение ЭМ в соответствии со схемой доставки ЭМ в Ульяновскую область;

2. Формирование контрольных измерительных материалов

1. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) формируются РЦОИ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения (далее – ПО).

Параметры доступа к открытому банку заданий, специализированному ПО, указаниям по работе с данным ПО, общим требованиям к сборке КИМ ОГЭ, а также общим требованиям к форматированию вариантов КИМ предоставляются ФИПИ уполномоченному сотруднику РЦОИ, ответственному за формирование КИМ ОГЭ.

ОГАУ «ИРО» принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

Спецификации ЭМ для проведения ОГЭ по всем учебным предметам размещаются на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru/>).

2. КИМ для проведения ГВЭ направляются в субъекты Российской Федерации на электронных носителях в зашифрованном виде не ранее чем за месяц до начала проведения экзаменов.

Вместе с КИМ направляются пояснительные записки с информацией о соответствии номеров вариантов категориям участников и формам проведения экзаменационной работы, а также справочные материалы к КИМ по некоторым учебным предметам.

Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

Каждый КИМ ГВЭ содержит свой номер варианта.

Спецификации ЭМ для проведения ГВЭ по учебным предметам в устной и письменной формах, а также сборники тренировочных материалов для подготовки к ГВЭ (устная и письменная формы) размещаются на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru/>).

3. Организация тиражирования КИМ

1. Тиражирование КИМ и бланков для проведения ГИА-9 и ГВЭ-11 на бумажные носители осуществляется в РЦОИ не ранее чем за 21 календарный день до начала экзаменов.

Печать КИМ и бланков для проведения ГИА-9 и ГВЭ-11 выполняется автоматизировано средствами ПО «Планирование ГИА» в РЦОИ.

Копирование бланков запрещено. Все бланки должны быть распечатаны посредством ПО.

Вместе с бланками и КИМ формируется комплект отчетных форм ГИА-9 и ГВЭ-11. Комплект передается из РЦОИ в ППЭ в напечатанном виде вместе с ЭМ или электронном виде по защищенным каналам связи в день проведения

экзамена, за исключением акта готовности ППЭ, который отправляется не позднее чем за один день до экзамена.

2. По завершении экзамена запечатанные пакеты с ЭМ в тот же день направляются членами ГЭК в РЦОИ для дальнейшей их обработки и хранения.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, а также использованные черновики направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются в установленном порядке.

4. Комплектование и распределение ЭМ

1. Комплектование и распределение ЭМ осуществляется в помещениях РЦОИ, оборудованных системой видеонаблюдения и соответствующих нормам пожарной и информационной безопасности сотрудниками ОГАУ «ИРО».

При осуществлении работ по комплектованию и распределению ЭМ обязательно присутствие лица, ответственного за комплектование и распределение ЭМ.

Комплектование и распределение ЭМ осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ОГАУ «ИРО».

2. Упаковка одного индивидуального комплекта и бланков для участника экзамена осуществляется в бумажный конверт формата А-4, на который наклеивается или распечатывается форма ППЭ-11.

3. Комплект материалов для ППЭ должен содержать:

- ЭМ в соответствии с запланированным количеством участников экзамена в данном ППЭ (согласно сведениям РИС);
- возвратно-доставочные пакеты (далее – ВДП);
- дополнительные бланки № 2;
- инструкции по выполнению экзаменационной работы;
- справочные материалы;
- пакет руководителя ППЭ.

4. На каждую посылку с ЭМ наклеивается адресная бирка, содержащая следующую информацию:

- адрес и номер ППЭ;
- название учебного предмета;
- дата проведения соответствующего экзамена.

5. Информация о количестве скомплектованных ЭМ вносится в ведомость комплектования экзаменационных работ лицом, скомплектовавшим посылку.

6. Посылки с ЭМ передаются на склад ОГАУ «ИРО» и хранятся там до момента выдачи членам ГЭК в день проведения экзамена.

7. Лица, допускаемые к соответствующим работам с ЭМ и документами ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках организации и проведения ГИА и (или) выполнения работ по организационно-технологическому и информационно-методическому сопровождению ГИА.
