

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2018

№ 340

р.п. Ишеевка

О пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение N 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области:

от 02.08.2012 №226 «Об утверждении положения «О порядке установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, исполнявшим полномочия депутата на постоянной основе, полномочия выборного должностного лица на постоянной основе и лица замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район»;

от 20.12.2013 №34 «О внесении изменений в порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, исполнявшим полномочия депутата на постоянной основе, полномочия выборного должностного лица на постоянной основе и лица замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район», утвержденного решением от 02.08.2013 №226»;

от 26.06.2014 №69 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 02.08.2012 №226»;

от 25.11.2015 №167 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» от 02.08.2012 №226»;

от 29.03.2017 №269 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» от 02.08.2012 №226».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Ульяновский район»

В.Б.Кузин

**Положение**  
**о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район»**  
**Ульяновской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - Положение) определяет условия предоставления права на пенсию за выслугу лет, порядок назначения выплаты, перерасчета и возобновления указанной пенсии:

1) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;

2) главе администрации муниципального образования «Ульяновский район», муниципальным служащим Контрольно - счетной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район», получавшие денежное вознаграждение (содержание) за счет средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район».

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, которая предоставляется гражданам Российской Федерации (далее - граждане) в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - муниципальная служба), при достижении установленной настоящим Положением выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности);

- муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

- стаж муниципальной службы - суммарная продолжительность периодов замещения должностей муниципальной службы и иных периодов замещения должностей на день увольнения с муниципальной службы,

учитываемая при определении права на пенсию за выслугу лет муниципальных служащих и ее размера.

### 3. Право на пенсию за выслугу лет

Право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением имеют граждане, замещавшие по состоянию на 16 августа 1995 года и позднее муниципальную должность.

Гражданам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, а также на пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливается одна пенсия по их выбору, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Не имеют права на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

### 4. Условия назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 части 1 статьи 77](#), [статьей 71](#), [пунктами 2, 3 статьи 81](#), [пунктами 2, 3, 5, 7 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации (с учетом положений, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего подраздела), [пунктом 1 части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 2](#) (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы Главы Администрации, председателя, аудитора Контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Ульяновский район»), [3, 7 части 1 статьи 77](#), [пунктом 3 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [пунктом 1 части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 9, 30 - 33](#) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О

страховых пенсиях". Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 2](#) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы Главы Администрации, председателя, аудитора Контрольно – счетной комиссии муниципального образования «Ульяновский район»), [5](#) (в случае перевода муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу в другой орган местного самоуправления Ульяновского района или переход на выборную работу (должность)), [8, 9 части 1 статьи 77](#), [пунктом 2 статьи 81](#), [пунктом 2, 3, 5, 7 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным [пунктом 3 части 1 статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

4.2. Пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях").

## 5. Размер пенсии муниципальным служащим указанным, в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения

5.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

5.2. Размер пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30-33 Федерального закона "О страховых пенсиях", либо дававшего право на трудовую пенсию в

соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

5.3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать 1,2 должностного оклада, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Расчет среднемесячного заработка производится исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 7 настоящего Положения, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с [частью 1 статьи 8](#) и [статьями 30 - 33](#) Федерального закона "О страховых пенсиях", либо дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ « трудовых пенсиях в Российской Федерации».

5.5. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

5.6. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 7 настоящего Положения начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в настоящем Положении, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

5.7. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 5.6 настоящего Положения исходя из

суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 7 настоящего Положения, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 5.6 настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

## 6. Размер пенсии муниципальным служащим указанным, в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения

6.1. Ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, устанавливается в размере при стаже исполнения полномочий на постоянной основе от одного года до трех лет - 45 процентов, свыше трех лет - 75 процентов их среднемесячного заработка.

6.2. При исчислении пенсии за выслугу лет, размер среднемесячного заработка не может превышать двух 2,0 должностного оклада по замещавшей должности.

6.3. При непрерывном стаже исполнения полномочий на постоянной основе от одного года и увольнении с муниципальной службы до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет.

## 7. Определение среднемесячного заработка

7.1. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), предусмотренных [Законом](#) Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области".

К дополнительным выплатам относятся:

7.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

7.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

7.1.3. ежемесячная надбавка за классный чин;

7.1.4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

7.1.5. ежемесячное денежное поощрение;

7.1.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7.1.7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7.1.8. материальная помощь;

7.1.9. ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, в основные должностные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование.

Кроме выплат, указанных в [подпункте 7.1.](#) настоящего Положения, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## 8. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

8.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды работы в:

- 1) должности муниципальной службы (муниципальной должности муниципальной службы);
- 2) муниципальной должности;
- 3) государственной должности Российской Федерации и государственной должности субъектов Российской Федерации;
- 4) должности государственной гражданской службы, воинской должности и должности правоохранительной службы (государственной должности государственной службы);
- 5) иных должностях в соответствии с законом Ульяновской области.

8.2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", и иных периодов замещения должностей, предусмотренных соответствующими муниципальными правовыми актами, могут включаться:

- 1) периоды замещения должностей, предусмотренные частью 1 статьи 6 Закона Ульяновской области от 9 ноября 2010 года N 179-ЗО "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Ульяновской области";
- 2) периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы муниципальному служащему для исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. При этом суммарная продолжительность таких периодов не должна превышать пяти лет.

8.3. Указанные в частях 8.1 и 8.2 настоящей статьи периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, суммируются.



## 9. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера

9.1. Назначение, возобновление пенсии за выслугу лет и перерасчет ее размера производятся по заявлению на имя работодателя органа местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» или его структурного подразделения (далее - уполномоченный орган), если иное не предусмотрено настоящего Положения.

Обращение за назначением пенсии за выслугу лет, возобновлением, перерасчетом ее размера может осуществляться в любое время после возникновения права на пенсию за выслугу лет, перерасчет ее размера без ограничения каким-либо сроком.

9.2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

- справка о размере денежного содержания муниципального служащего,
- справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,
- справка органа, назначающего трудовую или иную пенсию, о назначенной (в том числе досрочно) пенсии с указанием закона, в соответствии с которым она назначена,
- копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы,
- копия трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы,
- копия паспорта,
- копия пенсионного удостоверения,
- копия сберегательной книжки.

Справки о размере денежного содержания муниципального служащего и о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения муниципальным служащим должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформляются органом местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» или его структурным подразделением, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед ее прекращением.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район», в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед ее прекращением, указанные справки оформляются органом местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район», которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа.

Форма заявления о назначении пенсии за выслугу лет устанавливается настоящим Положением (Приложение N 1).

9.3 Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день

подачи заявления (получения по почте).

9.4. Уполномоченный орган, регистрирует заявление о назначение пенсии за выслугу лет, либо перерасчет пенсии за выслугу лет, после чего в течение трех дней направляет в Комиссию по установлению, выплате и перерасчету ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом 9.2 документов, определяет размер пенсии за выслугу лет и выносит соответствующее заключение. Указанное заключение направляется руководителю уполномоченного органа для принятия решения о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет, о котором письменно не позднее 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления уведомляет муниципального служащего органа местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

9.5. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявитель письменно уведомляется.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет должно быть мотивировано. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

9.6. Документы, связанные с назначением муниципальному служащему пенсии за выслугу лет, формируются в пенсионное дело муниципального служащего.

9.7. Пенсия за выслугу лет назначается со дня возникновения права на трудовую пенсию, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения ему страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 30 календарных дней со дня увольнения. Если обращение за пенсией за выслугу лет последовало позднее через 30 календарных дней со дня увольнения, ежемесячная пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления.

9.8. Пенсия за выслугу лет перечисляется заявителю на банковский счет. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет и комиссионное вознаграждение за услуги банка осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования муниципального образования «Ульяновский район».

9.9. В случае замещения муниципальным служащим получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата ему пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей на основании муниципального акта органа местного самоуправления

муниципального образования «Ульяновский район» или его структурного подразделения.

Муниципальный служащий органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, получающие пенсию за выслугу лет и назначенный (избранный) на одну из указанных в абзаце первом настоящего пункта должностей, обязан в течение пяти календарных дней со дня такого назначения (избрания) письменно известить об этом уполномоченный орган.

При последующем освобождении муниципального служащего получавшего пенсию за выслугу лет, от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы выплата муниципальному служащему пенсии за выслугу лет возобновляется правовым актом уполномоченного органа со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности, на основании его заявления, к которому прилагается копия решения об освобождении от должности.

9.10. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, прекращается на основании соответствующего правового акта уполномоченного органа со дня назначения ему указанных пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

9.11. В случае смерти муниципального служащего получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего.

9.12. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания, учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации).

## 10. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Положения

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

## 11. Заключительные и переходные положения

11.1. Установить, что муниципальным служащим, получающим

ежемесячную пенсию за выслугу лет на день вступления настоящего Положения в силу, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с нормами, предусмотренными настоящим Положением, без подачи ими заявления о назначении этой пенсии и представления документов, подтверждающих право на указанную пенсию. При этом в случае, если размер ранее назначенной муниципальному служащему ежемесячной пенсии за выслугу лет превышает размер пенсии за выслугу лет, полагающийся по нормам настоящего Положения, назначенная в соответствии с настоящим Положением пенсия за выслугу лет выплачивается в прежнем более высоком размере.

11.2. Сохранить, лицам исполнявшие полномочия депутата на постоянной основе, полномочия выборного должностного лица на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» не учтенные в настоящем Положении, получающим пенсию за выслугу лет право на дальнейшее получение пенсии за выслугу лет.

Приложение N 1  
к Положению  
о пенсионном обеспечении муниципальных  
служащих органов местного самоуправления  
муниципального образования «Ульяновский  
район» Ульяновской области

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (его фамилия и инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, прошу

\_\_\_\_\_ (установить мне ежемесячную пенсию за выслугу лет; приостановить мне выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет; возобновить мне выплату ежемесячной пенсии за выслугу лет; произвести перерасчет ежемесячной пенсии за выслугу лет)

назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или досрочно оформленной в соответствии с [Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»](#).

Пенсию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

получаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, назначающего пенсию)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также при возникновении трудовых отношений с предприятиями, учреждениями, организациями, или при назначении мне пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган, выплачивающий мне пенсию и ежемесячную доплату к ней.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Положение**  
**о комиссии по установлению, выплате и перерасчету ежемесячной**  
**пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного**  
**самоуправления муниципального образования «Ульяновский район»**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» (далее - Комиссия).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с установлением выплаты и пересчетом ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» и Положение о пенсионном обеспечении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

4. Состав комиссия утверждается правовым актов руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» или его структурным подразделением. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель комиссии, секретарь комиссии и его члены.

Председателем комиссии является заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район» или его структурного подразделения. Секретарем комиссии являет специалист ответственный за кадровое обеспечение.

В состав Комиссии по согласованию может входить работник, являющийся председателем первичной профсоюзной организации органов местного самоуправления муниципального образования «Ульяновский район».

5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение документов о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет, утверждение размера пенсии за выслугу лет, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет;

- иные вопросы, связанные с назначением, перерасчетом пенсии за выслугу лет.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя информацию о дате проведения заседания, присутствующих членах Комиссии, перечне обсуждаемых вопросов, принятых решениях и итогах голосования.

9. Председатель Комиссии:

- определяет дату проведения и повестку очередного заседания Комиссии;

- решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

- обеспечивает надлежащее хранение протоколов заседаний и иных материалов работы Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.