

**Администрация
муниципального образования
«Ульяновский район»**

**Протокол
совещания с участием сотрудников осуществляющих
правовое обеспечение органов местного самоуправления**

31.05.2013
07.30

р.п. Ишеевка

№ 13

Председатель: начальник отдела правового обеспечения И.Н. Ибраев

Секретарь: консультант отдела правового обеспечения Р.М. Мельников

Участвовали в совещании:

Сухов И.Э. - юрист администрации МО «Ишеевское городское поселение»

Низамутдинова С.Х. – юрист администрации МО «Зеленорощинское сельское поселение»

Казанская Е.В. – юрист администрации МО «Ундоровское сельское поселение»

Коровашкин П.А. – консультант отдела правового обеспечения

Гудзюк О.В. – юрист Совета депутатов

Алеева Э.М. – юрист администрации МО «Тетюшское сельское поселение»

Беянина З.И. – юрист администрации МО «Тимерязевское сельское поселение»

Ровнова О.В. – юрист администрации МО «Большеключищенское сельское поселение»

Повестка:

- | | |
|--------------------|---|
| 07.30-07.40 | 1. Вступительное слово начальника отдела правового обеспечения Ибраева И.Н. |
| 07.40-07.55 | 2. Кадровая работа в органах местного самоуправления поселений

Докладчик: Коровашкин П.А. – консультант отдела правового обеспечения |
| 07.55-08.15 | 3. Предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчётов, ведение регистра

Докладчик: Мельников Р.М. – консультант отдела правового обеспечения |
| 08.15-08.45 | 4. Система мер по привлечению к участию антикоррупционной экспертизы института гражданского общества

Докладчик: Ибраев И.Н. – начальник отдела правового обеспечения |
| 08.45-09.00 | Обсуждение и принятие решений по итогам заседания. |

1. Вступительное слово начальника отдела правового обеспечения Ибраева И.Н.

1. По итогам доклада начальника отдела правового обеспечения Ибраева И.Н. **РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию по докладу принять к сведению.

2. Кадровая работа в органах местного самоуправления поселений

(Коровашкин П.А.)

2.1. Доклад консультанта отдела правового обеспечения принять к сведению.

3. Предоставление ежемесячных и ежеквартальных отчётов, ведение регистра.

(Мельников Р.М.)

3.1. Доклад консультанта отдела правового обеспечения и юриста Совета депутатов принять к сведению.

4. Система мер по привлечению к участию антикоррупционной экспертизы института гражданского общества

(Ибраев И.Н.)

4.1. Доклад начальника отдела правового обеспечения принять к сведению.

5. Обсуждение и принятие решений по итогам заседания

5.1. Сотрудникам осуществляющих правовое обеспечение органов местного самоуправления направлять в отдел правового обеспечения перечень проблемных вопросов для проведения обучающих семинаров.

Председатель

И.Н. Ибраев

Секретарь

Р.М. Мельников